

谈谈“种好”小麦的科学内涵

金秋十月，稻谷飘香，玉米金黄，大豆鼓圆，高粱如焰……。十月是收获也是播种希望的季节。

一、节气与农事

十月有“寒露”和“霜降”两个节气，季节由中秋向深秋过渡。“十月庄稼遍地黄，抢收抢晒到处忙”，“秋分早，霜降迟，露霜种麦正当时”。这些农谚充分说明十月既是秋收季节，更是小麦等秋种作物播种的黄金时段。

二、灾害性天气

本月沿淮淮北、江淮之间和山区：干旱、连阴雨、下旬出现早霜冻；沿江江南：连阴雨、早霜冻和干旱。

三、“种好”小麦的科学内涵

“种”属于栽培学范畴，“种”小麦不是“一种”了之，它涉及到如何选用品种、种子处理、土壤施肥、平衡施肥、精细整地、农机农艺融合、适时播种等一系列农技知识的运用。只有把上述各个环节做到位了，并且环环相扣，种子下地如期出苗，我们才可以说你真的把小麦“种好”了。

(一)因地制宜，选用良种

1、选用国审或省审且含本地区种植的品种

注意考虑该品种在当地试验、示范、推广情况，生育期长短，综合抗性（抗病、虫、倒伏、冻害、倒春寒、湿害、干旱、干热风等），分蘖力，品质和丰产稳产性等。

2、要根据本地区的地理气候特征、土壤特性和茬口选用品种

(1)淮北旱茬选用半冬或半冬偏冬性品种，如济麦22、烟农999等。

(2)沿淮旱茬可选半冬性品种，如淮麦33等；稻茬选择耐湿、抗旱早、抗青枯的弱春性品种，如郑麦9023等。

(3)高肥水田选用丰产潜力大的耐肥抗倒品种。缺水地区选用耐旱节水稳产品种。旱薄地选用抗旱耐瘠品种。

(4)淮河以南稻茬麦区要选用抗湿、抗倒、抗旱早、抗赤霉病、抗穗发芽等“五抗”的红皮春性或强春性品种，如镇麦12、宁麦13、扬麦33、或浩麦一号等。

(二)种子处理，防病治虫

1、种子处理的好处

种子处理是一项省工、节本，最经济有效的防治技术措施，能消灭种子携带的大部分病原菌，可有效预防、控制病害的发生与传播和害虫的危害。

(1)常年大豆/玉米/水稻—小麦轮作，土壤中有害病菌或害虫积累越来越多，小麦根部遭受危害的压力越来越大，通过种子处理能更好地保护种子，并且种子处理靶标性强，用药量少，也符合政府倡导的农药零增长政策。

(2)土传病害如全蚀病等发病初期难发现，若防治不及时或用药不对路，防治方法不当或防治次数不够，效果不理想。

(3)系统性侵染病害如秆黑粉病、腥黑穗病等不在种子萌发前把病菌杀灭，一旦显症，就无药可治。

(4)金针虫等地下活动危害，苗后灌药防治，费工费时，劳动强度大，农户不愿意干。若地下害虫地上治，防效差。

(5)苗蚜、红蜘蛛等，世代多，个体小，隐蔽性强，危害重。除直接危害小麦外，还能传播病毒病，近几年个别地区小麦黄矮病的严重发生就是最好的例证。

因此，加强播种前种子处理，从源头控制病虫危害，是实现小麦一播全苗、控苗期病虫害、压低冬前病虫基数和提高植株个体抗逆性的基础和关键。

2、种衣剂的选择

种衣剂是种子处理剂，但种子处理剂不一定是种衣剂。种衣剂是由农药活性物质、缓释剂、成膜剂、润湿剂、分散剂、渗透剂等和其他助剂经过先进工艺加工制成的，可直接或经稀释后包覆于种子表面，形成具有一定强度和通透性保护膜的农药制剂。其最大特征是它的成膜性。因市面上种子处理剂种类繁多，鱼龙混杂，建议大家在购买小麦种衣剂时，一定要选择正规厂家的登记产品。

3、种子处理的方法

(1)害虫防治

①蚜虫：30%锐胜（噻虫嗪）200~400

毫升/100千克种子，或60%高巧、鹰高（吡虫啉）200~600毫升/100千克种子。

②蛴螬等：亩用5%毒死蜱颗粒剂4

千克拌肥料均匀撒施后整地播种。

(2)病害防治

①3%敌委丹（苯醚甲环唑）：全蚀病1:167~200（药种比）；散黑穗病、纹枯病1:333~500（药种比）。

②40%卫福（萎锈·福美双）：散黑穗病1:305~368（药种比）；调节生长1:333~500（药种比）。

③40%立克秀（戊唑·吡唑）：纹枯病50~66.6毫升/100千克种子；散黑穗病30~45毫升/100千克种子。

④2.5%适乐时（咯菌腈）：腥黑穗病100~200毫升/100千克种子；根腐病150~200毫升/100千克种子。

(3)病虫害防治

①31.9%奥瑞姆（戊唑·吡虫啉）：纹枯病、蚜虫300~700毫升/100千克种子；散黑穗病300~500毫升/100千克种子。

②金针虫、根腐病：27%护舒丹（苯甲·噻虫·咯菌腈）400~600克/100千克种子。

③金针虫、散黑穗病：27.2%威播（氟环菌·咯·噻）：200~400毫升/100千克种子。

(4)种子处理，防病治虫

1、种子处理的好处

种子处理是一项省工、节本，最经济有效的防治技术措施，能消灭种子携带的大部分病原菌，可有效预防、控制病害的发生与传播和害虫的危害。

(1)常年大豆/玉米/水稻—小麦轮作，土壤中有害病菌或害虫积累越来越多，小麦根部遭受危害的压力越来越大，通过种子处理能更好地保护种子，并且种子处理靶标性强，用药量少，也符合政府倡导的农药零增长政策。

(2)土传病害如全蚀病等发病初期难发现，若防治不及时或用药不对路，防治方法不当或防治次数不够，效果不理想。

(3)系统性侵染病害如秆黑粉病、腥黑穗病等不在种子萌发前把病菌杀灭，一旦显症，就无药可治。

(4)金针虫等地下活动危害，苗后灌药防治，费工费时，劳动强度大，农户不愿意干。若地下害虫地上治，防效差。

(5)苗蚜、红蜘蛛等，世代多，个体小，隐蔽性强，危害重。除直接危害小麦外，还能传播病毒病，近几年个别地区小麦黄矮病的严重发生就是最好的例证。

因此，加强播种前种子处理，从源头控制病虫危害，是实现小麦一播全苗、控苗期病虫害、压低冬前病虫基数和提高植株个体抗逆性的基础和关键。

2、种衣剂的选择

种衣剂是种子处理剂，但种子处理剂不一定是种衣剂。种衣剂是由农药活性物质、缓释剂、成膜剂、润湿剂、分散剂、渗透剂等和其他助剂经过先进工艺加工制成的，可直接或经稀释后包覆于种子表面，形成具有一定强度和通透性保护膜的农药制剂。其最大特征是它的成膜性。因市面上种子处理剂种类繁多，鱼龙混杂，建议大家在购买小麦种衣剂时，一定要选择正规厂家的登记产品。

3、种子处理的方法

(1)害虫防治

①蚜虫：30%锐胜（噻虫嗪）200~400

毫升/100千克种子，或60%高巧、鹰高（吡虫啉）200~600毫升/100千克种子。

②蛴螬等：亩用5%毒死蜱颗粒剂4

千克拌肥料均匀撒施后整地播种。

套机械，以及正确的实施方法。如果方法不当，秸秆翻压还田后，就会使土壤变得过松，大孔隙过多，导致跑风，土壤与种子不能紧密接触，影响种子发芽生长，出苗不齐，有的使幼苗扎根不牢，甚至出现吊根、死苗现象。同时还容易发生“生物夺氮”。

玉米秸秆还田时要根据玉米种植规格、品种、收获要求等条件，选择适宜的联合收获机。秸秆还田机械要选用秸秆粉碎性能高的产品，尽量将玉米秸秆粉碎的细一些，长度最好在5厘米左右。

根据不同类型品种冬前形成壮苗的标准，播种适期为：弱冬性品种10月5~15日；半冬性品种10月10~20日；弱春性品种10月20~30日，春性品种10月25~11月5日。对于迟播田块，要根据播种时间适当增加播量，每晚播1天亩用种量应增加250~500克。

旱茬要大力推广机条播，播深3~5厘米，行距23厘米左右为宜。播种要匀，播量要准，做到不重播、漏播，深浅一致，播后镇压。

稻茬提倡实行一次完成灭茬、开沟、播种、覆土、镇压5道工序的机条播，解决好“三籽”（露籽、深籽、丛籽）问题，对于播种时土壤墒情不好的田块，播后要及时洇水促齐苗。

(六)开好“三沟”，改善生产条件

开好“三沟”即墒沟、腰沟、围沟，做到沟沟相同，沟深沟窄，畦面宽3米，墒沟、腰沟、围沟深度分别达到20厘米、25厘米和35厘米；同时清理好田外沟渠，降低渠底高程，确保田外沟渠低于地面0.8米以下，排灌通畅，雨停田干。

(七)土壤封闭，严控杂草

危害我省麦田的杂草有50余种，稻茬麦田主要有日本看麦娘、看麦娘、莎草、猪殃殃、繁缕、牛繁缕、碎米荠和野老鹳草等。

旱茬麦田要实行“碎草匀铺”（碎草长度控制在5厘米以下）→深埋整地（耕翻埋草+旋耕整地，或1~2次深旋埋草，确保埋深达15厘米以上）→均匀播种（机械播种或人工撒播机械盖籽）的作业程序，坚持播后镇压。

2、配方施肥

肥料是植物的“粮食”，是提高作物单产的关键因素之一。要实现农业生产的优质高效和可持续发展，就需要合理施肥，培肥地力，达到藏粮于地。

小麦生育期长，不仅需要有机质，而且还需要大量、中量和微量元素以及某些稀有元素。施肥应遵循有机肥和化肥、大量元素和微量元素肥料相结合的原则。

实行配方施肥，以目标产量定施肥量，施肥方法采取足施底肥，重施拔节肥，后期结合病虫害防治进行叶面喷肥。

3、处理药剂

选择登记产品如50%丙草胺乳油(或噻吩·乙草胺、丙草·异丙隆、氟噻·吡氟酰·噻吩·异丙隆)等，按照使用说明，对足水量，均匀进行土壤喷雾。

4、注意事项

(1)整地要达到“深、细、透、平、实”标准。

(2)用药时土壤要有一定的湿度。

(3)播后1~3天及时施药。

(4)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(五)适期播种，培育壮苗

小麦播种日期与品种特性和气温有着密切的关系。适期播种就是根据品种的特性，充分利用当地光热和水土资源，打造群体起点，培育冬前壮苗，保苗安全越冬，构建适宜群体结构，预防冬春冻害和后期早衰倒伏，奠定稳产高产基础的重要技术措施。

玉米秸秆还田时要根据玉米种植规格、品种、收获要求等条件，选择适宜的联合收获机。秸秆还田机械要选用秸秆粉碎性能高的产品，尽量将玉米秸秆粉碎的细一些，长度最好在5厘米左右。

根据不同类型品种冬前形成壮苗的标准，播种适期为：弱冬性品种10月5~15日；半冬性品种10月10~20日；弱春性品种10月20~30日，春性品种10月25~11月5日。对于迟播田块，要根据播种时间适当增加播量，每晚播1天亩用种量应增加250~500克。

旱茬要大力推广机条播，播深3~5厘米，行距23厘米左右为宜。播种要匀，播量要准，做到不重播、漏播，深浅一致，播后镇压。

稻茬提倡实行一次完成灭茬、开沟、播种、覆土、镇压5道工序的机条播，解决好“三籽”（露籽、深籽、丛籽）问题，对于播种时土壤墒情不好的田块，播后要及时洇水促齐苗。

(六)开好“三沟”，改善生产条件

开好“三沟”即墒沟、腰沟、围沟，做到沟沟相同，沟深沟窄，畦面宽3米，墒沟、腰沟、围沟深度分别达到20厘米、25厘米和35厘米；同时清理好田外沟渠，降低渠底高程，确保田外沟渠低于地面0.8米以下，排灌通畅，雨停田干。

(七)土壤封闭，严控杂草

危害我省麦田的杂草有50余种，稻茬麦田主要有日本看麦娘、看麦娘、莎草、猪殃殃、繁缕、牛繁缕、碎米荠和野老鹳草等。

旱茬麦田要实行“碎草匀铺”（碎草长度控制在5厘米以下）→深埋整地（耕翻埋草+旋耕整地，或1~2次深旋埋草，确保埋深达15厘米以上）→均匀播种（机械播种或人工撒播机械盖籽）的作业程序，坚持播后镇压。

2、配方施肥

肥料是植物的“粮食”，是提高作物单产的关键因素之一。要实现农业生产的优质高效和可持续发展，就需要合理施肥，培肥地力，达到藏粮于地。

实行配方施肥，以目标产量定施肥量，施肥方法采取足施底肥，重施拔节肥，后期结合病虫害防治进行叶面喷肥。

3、处理药剂

选择登记产品如50%丙草胺乳油(或噻吩·乙草胺、丙草·异丙隆、氟噻·吡氟酰·噻吩·异丙隆)等，按照使用说明，对足水量，均匀进行土壤喷雾。

4、注意事项

(1)整地要达到“深、细、透、平、实”标准。

(2)用药时土壤要有一定的湿度。

(3)播后1~3天及时施药。

(4)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(5)播后1~3天及时施药。

(6)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(7)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(8)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(9)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(10)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(11)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(12)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(13)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(14)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(15)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(16)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(17)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

(18)不得露籽施药，不能重喷、漏喷。

中国农民丰收节 辉隆农业在行动

——辉隆农业集团积极组织开展2022年“中国农民丰收节”主题系列活动

喜看稻菽千重浪，安徽大地处处金。今年农历秋分（9月23日）是第五个“中国农民丰收节”，作为安徽省供销社所属企业，安徽辉隆集团农业发展有限责任公司（简称辉隆农业）长期服务“三农”最前线，自夏季以来就提前认真筹备谋划，结合当前农业综合服务经营实际，在丰收当季开展了“中国农民丰收节”主题系列活动，助力稻花香里的连年丰收。

超前谋划，辉隆人早部署抓落实

丰收节前，辉隆农业就组织专人开展专题研讨，明确定活动主题，确定了“农民喜丰收、辉隆好致富”“辉隆服务千万家，农业丰收好管家”等一些具有辉隆特色的，契合辉隆服务品牌的丰收节主题。这些简洁直观的表述，深受广大农民朋友喜爱。为更好融入丰收节主题元素，公司根据不同的应用场景，设计并制作了10多种、20多套形式多样的宣传物料，带有“辉隆”标志的道旗、条幅、插牌、示范田标牌、易拉宝、三色旗等遍布田间地头，“辉隆”品牌的红色成为安徽地区淮河两岸、大江南北靓丽的风景线。

多措并举，辉隆衣服聚合力助丰收

在节日专项活动中，依托庐江、全椒、六安、涡阳、含山、太和等辉隆六大现代农业综合服务中心网点，组织实施了农民培训推广会、农业综合服务推广会、优质

作物品种推荐会、“辉隆好”种植方案推广会、田间示范观摩会、测产会等各类会议活动共60余场次，受众农民超2000人。扎根基层、深入一线的辉隆衣服，主题鲜明、形式丰富、活泼生动的丰收节活动，推广会、观摩会、测产会等多会融合共同助力这场丰收的盛宴。

位于安徽太和县的种植大户李子跃是辉隆的忠实客户，往年自己种植大豆，亩均产量仅300斤。跟辉隆合作后，种植了辉隆推荐的大豆品种，实施了辉隆推荐的碎片化的服务整合成为“耕种管收储”一站式综合服务，将农业种植端和市场需求端有效连接起来，解决农民实际生产过程中遇到的问题。辉隆农业年开展各类农技培训、试验示范、观摩会、进店促销等600余场次，服务农民近万人，土地托管面积近5万亩，社会化服务面积近60万亩，助农增收超2000万元，确保了粮食颗粒归仓和种植者收益，在乡村振兴中彰显社有企业的责任和担当。

丰收锣鼓刚敲响，策马扬鞭向前方。未来，辉隆农业将始终秉持助农增收致富的初心，发挥社属企业密切联系农民群众的桥梁和纽带作用，以优质模式、精准服务继续造福广大农民，用实干谱写“服务现代农业、助力乡村振兴、保障粮食安全”的辉隆篇章，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开！

推广应用，也大大增强了农户粘性，进一步提升了辉隆农业综合服务的完整性、有效性和持续性。

服务“三农”，辉隆农业勤耕耘结硕果

辉隆农业本着服务“三农”、奉献社会宗旨，以打造中国最伟大的现代农业综合服务商为愿景，探索现代农业发展已有10多年，逐步形成了“种得好、管得好、收得好、加工好、卖得好”的辉隆“五好”模式。该模式将碎片化的服务整合成为“耕种管收储”一站式综合服务，将农业种植端和市场需求端有效连接起来，解决农

民实际生产过程中遇到的问题。辉隆农业年开展各类农技培训、试验示范、观摩会、进店促销等600余场次，服务农民近万人，土地托管面积近5万亩，社会化服务面积近60万亩，助农增收超2000万元，确保了粮食颗粒归仓和种植者收益，在乡村振兴中彰显社有企业的责任和担当。

丰收锣鼓刚敲响，策马扬鞭向前方。未来，辉隆农业将始终秉持助农增收致富的初心，发挥社属企业密切联系农民群众的桥梁和纽带作用，以优质模式、精准服务继续造福广大农民，用实干谱写“服务现代农业、助力乡村振兴、保障粮食安全”的辉隆篇章，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开！

节日期间，辉隆农业种肥药一体化的订单种植、托管、农技培训、示范基地建设、飞防植保等系列化服务，让农民真实地看见作物品种抗病、倒、逆、虫草害等效果。辉隆农业无人机、数字化管理等数字农业新技术的

中国农民丰收节精彩剪影



全椒衣服中心



含山衣服中心



庐江县汤池镇种植大户付昌平种植的200亩“骡子稻”表现优秀



六安衣服中心



六安衣服大农户张成良“辉隆好”水稻示范田



太和县大新镇大农户李子跃通过使用“辉隆好”大豆高产管理方案在今年极端高温天气下喜获丰收



涡阳衣服中心



涡阳衣服中心“辉隆好”大豆示范田观摩会

编者按：9月21日，辉隆股份2022年办公室工作会议在辉隆大厦19楼第二会议室召开。会上，各单位办公室有关人员围绕“如何发挥办公室职能，实现管理横向到底、纵向到底”作了精彩发言，引起大家共鸣，对做好办公室工作大有裨益。现将辉隆股份办公室副主任赵苗苗、海南农资集团办公室主任简文发言全文刊登，以飨读者。

如何做好办公室工作

辉隆股份办公室副主任 赵苗苗

办公室工作没有最好，只有更好，我深感责任重大，使命光荣。抛砖引玉，我结合实际工作，谈谈一些体会。

首先，与大家分享关于邓小平的一则故事。在长征的最初几周里，邓小平负责出版《红星报》。在艰苦卓绝的环境下，没过几周，由于运输供应不堪重负，油印机被丢弃。长征途中，他得了伤寒，几乎送命，后来他说，自己一半靠马一半靠脚走完了长征。但作为宣传干部，当时的邓小平继续用手摇油印机出刊。在二万五千里长征中，邓小平在身体极度不适的情况下，依然坚持不懈地为《红星报》做好宣传，我想这种对革命理想和事业无比忠诚、坚定的信念正是办公室最大的精神源泉。

总体来看，办公室工作应当是以崇高的理想和坚定的信念为根基，以一专多能本领强，人人争做多面手为目标，以身作则、精诚合作、与时俱进、无私奉献为原则，以修炼素质、培养作风、增强观念、提高能力为抓手，是协调上下、统筹各方的桥梁和纽带，是最能培养人、锻炼人、塑造人的综合性管理部门，我们应当以做好办公室工作作为荣。

如何做好办公室工作，一要保持“好奇”，不违如愚见真知。众所周知，办公室工作以“细致”著称，比如席卡要摆放在同一水平线上、会议话筒摆放的高度和方向要统一，会场瓷杯、纸杯的标签面对着人，间隔15分钟左右从座位右侧添加茶水，会议材料、纸、笔的摆放整齐划一，这些细节不胜枚举。大家或多或少会对此产生质疑，觉得过度关注细节，显得“吹毛求疵”，降低了工作效率，其实不然。

记得2020年省供销集团在霍山召开第一次党代会，期间有分组讨论，工作人员两两一组布置会场，我也是工作人员。会场布置好之后大家一齐检查，但每当组摆放效果参差不齐时，确实摆放标准的看着赏心悦目，不仅仅仅取悦了别人，也取悦了自己。

年轻同志们面对办公室工作一定会有不明白、不理解的方面，我们一定要抱持好奇心，做到不违如

信见真知。众所周知，办公室工作以“细致”著称，比如席卡要摆放在同一水平线上、会议话筒摆放的高度和方向要统一，会场瓷杯、纸杯的标签面对着人，间隔15分钟左右从座位右侧添加茶水，会议材料、纸、笔的摆放整齐划一，这些细节不胜枚举。大家或多或少会对此产生质疑，觉得过度关注细节，显得“吹毛求疵”，降低了工作效率，其实不然。

在公司召开的会议上，我注意到一位会议代表早上需要用白开水服药。一次因有其他事情，我告诉会场同事问一下他是否需要白开水。原本以为事情到这里就结束，但之后他给予了正面的、积极的评价和反馈。

一句很简单的传递，体现了共同创造连续性的的重要性。要知道，我们不仅仅是履行自己的职责，还要和其他人、其他部门密切合作，一致性和连续性可以建立起强大的信任。在办公室工作中，能够合理运用“常识”非常

重要，讲奉献要有“舍我其谁”的精神，讲成效一定要有“击鼓传花”的觉悟。

三要重视“细节”，小事不小，重在办好。“堤溃蚁孔，气泻针芒”，小事是大事的开端，忽视小的问题有时会酿成大祸，做好小事，是想做事、做成事的奠基石。对于我们来说，在日常工作中会遇到很多不起眼的小事

情，但这些小事往往连着大事。

比如，会议合影需安排十位坐席，则需要在旁边多放两把座椅，方便会议代表放置会议材料袋等物品；连续几天的300人大型培训会，椅条应该贴在座位靠后面，防止椅条被蹭掉影响会场秩序；领导到工厂去调研，如须进车间实地参观时，需要换上专用工作服、佩戴安全帽，应该尽全力把各项工作考虑周全，提前做好预案，多准备不同型号的工作服、安全帽，做到万无一失。

比如，召开重要的大会前夕，负责布置会场的同志一定要再次对领导是否参会进行确认，如果在会议开幕前10分钟才发现主席台有一个空位，为时已晚。

比如，会前会务人员对出席会议主席台就座领导进行复核，所有领导全部到了休息室候场。结果，一位领导临时出去接了一个电话，当主持人请这位领导讲话时，才发现这位领导还未在主席台就座。所以，会务人员要关注主席台就座情况，及时与主持人沟通。

在组织大型活动或会议时，要特别关注可能会影响全局的小细节、小部位，做到精益求精，并在实践中不断总结经验教训、改进工作方法，务求把小事情做到细致、精致、极致。

四要永葆“作风”，扣好“每一扣”，走好人生路。习近平总书记在十九届中央纪委六次全会上强调，年轻干部要“扣好廉洁从政的‘第一粒扣子’”，这是我们年轻干部成长的重要遵循。热播剧《人世间》在日月盈仄间诠释的时代巨变和厚重人生，让我感到，人生路上充满选择，必须拥有稳定的精神世界和思维方式，才不会繁花遮眼、随波逐流，才能看清一些事情该不该做、能不能干。“要在大是大非面前，在政治原则问题上做到头脑特别清醒、立场特别坚定”，也要“从小事小节上守起”。大节易辨，小节难察；小节不慎，大节难保。无论何时何地，我们都应永葆“第一步”敬畏、“第一次”的警醒，只是扣好“第一扣”还不够，还要扣好“每一扣”，自警自醒、踏踏实实走好人生每一步。

打造高科技集群 高质量发展的企业集团

“冒”出来的突击工作。我们在处理常规

一、统筹兼顾，正确处理三个关系
处理好大事与小事的关系。面对办公室工作琐碎繁杂的大事小事，我们必须学会合理地协调工作，抓大顾小，对一些急、重的工作要将大部分精力投入其中，而比较轻的任务可以用较少的时间处理。一方面，我们要有大局意识，集中精力、集中资源统筹抓好事关大局、事关公司的“大事”，如重要决策的参谋，重要文稿的起草、重要信息的报送、重要事项的督办、重要会议的筹办等等。另一方面，要兼顾“小事”。其实，所谓“小事”大都与大事关联紧密，甚至是大事中的一个环节，我们不能以事小而不为，要严谨细致，高度负责。

处理好被动与主动的关系。办公室的主要职能之一就是为领导班子和公司整体工作服务，我们是贯彻领导班子决策的执行者，实际工作中要尽可能适应领导和整体工作的部署，这种服务职能决定了办公室的从属地位和工作的被动性。我们要化被动为主动，增强工作的主动性和预见性，强化参谋、助手意识。比如，当我们被动接受领导工作安排时，要充分理解领导的意图和工作要求，工作开展不偏向、不走样；又要积极主动提供服务，遇事多想办法、拿出多种方案，把工作做在前边，应对工作中出现的各种问题。

处理好经常与突击的关系。办公室既有日复一日的常规工作，也有临时

错、一项会议小失误、一处接待不周到等，都会影响领导和同事对我们的认可度；时刻谨小慎微，认真把握工作中的每一道关口、抓住每一个环节，抠严每一个程序，不厌其小，不厌其碎，不厌其烦，确保万无一失。

信息收集和多方协调的沟通技巧。工作多年，越来越觉得沟通的重要性，它渗透在办公室各项工作的每个环节。办公室人员不仅要善于收集多方面信息、素材，还要懂得将信息向领导或有关部门反馈，做到信息互通；又要掌握适宜的沟通方式和技巧，注意与各部门处理好关系，在组织大型会议、落实重点工作时，才能协调到位、办事顺畅。

三、提高效率，实现三化目标
充分发挥办公室的职能，从管理、协调和服务三方面着手，不断提高办事质量和效率，努力实现“三化”目标。

管理精细化。一是细化岗位分配。对办公室成员根据其个人能力和特点，进行合理分工和安排合适的工作任务；让办公室成员在岗位中锻炼，通过熟悉和升华自己岗位职责内容，提升自己在岗位中的工作能力和效率，继而提升办公室的整体工作效率。二是优化工作流程。建立全面、可行操作性的办公室工作指南，将涉及到办公室职责的工作形成书面制度，所有办公室成员按制度办事、按流程办事。这不仅使工作中涉及的各环

节办事人认识到自己的责任，也进一步促进办公室整体工作规范化、标准化。

协调科学化。一是充分发挥桥梁纽带作用，对信息的传递和工作的实施，既要上下进行，还要左右联络。二是充分发挥综合协调作用，做到“胸中有全局”。比如在筹备会议时，涉及的部门和内容较广，办公室既要掌握会议整体情况，确保会务井然有序，又要协调好各环节工作，工作安排到人、细化到事，环环相扣。三是充分发挥“一盘棋”作用，办公室工作是整体工作，它的正常运转既需要发挥团队成员的个性和主观能动性，也要相互信任、理解、协同合作。

服务优质化，培养三个意识。一是超前服务意识。首先，对办公室工作规律进行分析总结，并利用已经总结出来的经验提高工作主动性，促进工作流程的规范化。其次，有计划进行工作，增强预测能力；再次，加强工作的灵活性，把大部分精力放在重要工作上，做到忙而不乱。二是服务全局意识。日常工作要事无巨细、积极主动，要将工作内容落实到公司整体事务中；不断提高自身服务能力，不仅做好小事，还能做大事，同时在工作中不断提高创新能力。三是优质服务意识。不断发现办公室工作存在的漏洞，并在实践过程中不断进行完善；不断健全和细化办公室服务职能，保证更高的服务水平。